

---

# Camilla Andressa Altieri Ferreira da Rocha

24 de novembro de 1992, 31 anos  
Rua, José Ferreira Rocha, 22  
São Paulo, São Paulo, 01508-040  
(11) 95685-9504  
caa.altieri@gmail.com

## OBJETIVO

Atuar na área de criação, tanto de textos quanto design gráfico. Sou criativa e rápida para aprender, além de sempre disposta a iniciar projetos inovadores.

## COMPETÊNCIAS

Tenho conhecimentos na área administrativa, coordenação e organizacional, amplo conhecimento com textos, escrita, design gráfico e relação pessoal.

Tenho como hobby a leitura e escrita, além de 3 livros lançados na plataforma da Amazon. Criados e editados inteiramente por mim, tanto a parte escrita quanto criativos.

Tenho inglês de nível intermediário e espanhol básico, além de facilidade no aprendizado de línguas e informática.

## EXPERIÊNCIA

### **Fadesp Brasil - Federação Nacional de estagiários, bacharéis e advogados, São Paulo - Assessoria**

Outubro DE 2023 - (Atual)

- Exerci a parte de comunicação geral, tanto na criação de artes para as redes e convites, criação de textos para blogs e revistas, desenvolvimento e execução de pautas, e por fim, diagramação das newsletters.
- Organizei eventos e reuniões para mais de 30 pessoas, responsável pela criação e desenvolvimento das convocações, a parte fotográfica e produção.
- Responsável por um departamento de comunicação com 2 estagiárias (artes, escrito e site), departamento financeiro e comercial
- Executei, também, a parte administrativa.

### **Kidesenvolve - Centro de desenvolvimento infantil, São Paulo - Comercial**

---

Julho DE 2023 - Outubro DE 2023

- Iniciei na parte comercial, respondendo aos pais e responsáveis. Nessa área também colaboro com a parte de cobrança, valores, acordos e assistência com a parte financeira. Auxílio às pedagogas com as crianças e na seleção de uma nova equipe, além de ideias para decorações e curso de línguas.
- Também passei a fazer a parte de logística, organizacional tanto finanças, quanto materiais e material dos professores. Além de me responsabilizar por mostrar o local para interessados, entregar as crianças e agenda diária para os pais.
- Também atuo na criação de textos para whatsapp e instagram, como convites, anúncios e quaisquer outros textos que sejam necessários.

### **Estúdio Afirma, São Paulo** - *Coordenadora organizacional*

Fevereiro DE 2020 - Maio DE 2021

- Iniciei meu trabalho com essa empresa sendo freelancer, na captação de imagens e transcrevendo textos. Os vídeos eram para aulas online de uma empresa terceirizada pelo estúdio.
- Passei a fazer parte da equipe assim que o projeto finalizou, sendo responsável pela agenda, entrega e recebimento de material, entrega e recebimento de trabalhos contratados, cobrança, relacionamento com o cliente, financeiro, administrativo e organizacional.
- Auxiliei na elaboração de textos para redes sociais, correção, transcrevendo novos vídeos, assistente de fotografia e produtora.

### **Sinthoresp - Sindicato de Trabalhadores Hoteleiros de São Paulo, São Paulo.** - *Estagiária de comunicação - Auxiliar Administrativo*

Março DE 2013 - Maio DE 2018

- Iniciei nesta empresa como estagiária de jornalismo, com a criação de textos para redes sociais, site interno e jornais/informativos hoteleiros. Logo em seguida passei a criar roteiros e apresentar o jornal interno e vídeos circulares.
- Executei, além do estágio em jornalismo, a parte de produção de textos, produção de TV e organização de eventos.
- Ao ser efetivada, inseri também, a parte organizacional da demanda da equipe. Cuidando da agenda da equipe externa, equipe interna, horas extras, roteiro e pautas.
- Participava da organização dos eventos para a melhor idade, sempre um sábado ao mês. Sendo, ao lado da minha coordenadora, uma das responsáveis pelo evento. Trabalhei em eventos de grande porte, como por exemplo, Festa Junina, dia das crianças e de campeonato hoteleiro de futebol, fazendo a parte de produção, auxiliando na organização da equipe contratada para trabalhar e recepcionando os

---

cantores ou outros personagens que eram contratados para se apresentar.

## EDUCATION

**Anhembi Morumbi, São Paulo** - *Cursando Design Gráfico*

Agosto DE 2024- Julho De 2026

**Fapcom Faculdade Paulus de Comunicação, São Paulo** - *Graduação Jornalismo*

Janeiro DE 2012 - Dezembro DE 2015

- Curso Extracurricular de Teatro

**Senac, São Paulo** - *Curso de Fotografia*

Fevereiro DE 2015 - Agosto DE 2015

## Trabalho Social

No período da pandemia, junto com duas amigas, criamos um projeto social para a distribuição de produtos de higiene, máscaras, álcool em gel, doces e brinquedos para crianças de quatro comunidades na região de São Paulo e grande São Paulo.

Também fizemos o trabalho social com uma comunidade indígena, doando produtos de higiene e brinquedos, além do apoio à uma família que foi alvo de incêndio. Conseguimos arrecadar móveis, roupas, entre outras necessidades.